

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» Х. БУРКОВСКИЙ
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принят решением
Педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2024г.

Утверждаю
директор МОУ СОШ х. Бурковский
 /О.В. Попкова/
приказ № _____ от 02.09.2024г.



**ГODOVОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
МОУ СОШ Х. БУРКОВСКИЙ (ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

х. Госпитомник, 2024г.

Содержание:

1.	Информационная справка	3-9
1.1	Общие сведения об учреждении	3-5
1.2	Сведения о педагогических работниках	6-8
1.3	Анализ работы ДО за 2023-2024 учебный год https://burkovka.oshkole.ru	
1.4	Цели и задачи работы ДОУ на 2021-2022 учебный год	9
2.	Организационно-управленческая деятельность	10-17
2.1	Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОУ	10-11
2.2	Информационно-аналитическая деятельность ОУ	11-12
2.3	Административно-хозяйственная деятельность	12-13
2.4	Общие собрания трудового коллектива	14
2.5	Инструктажи	14-15
2.6	Совещания при руководителе ДО	15-17
3.	Организационно-педагогическая деятельность	17-24
3.1	Педагогические советы	17-20
3.2	Методические объединения воспитателей	20-21
3.3	Система открытых показов	21
3.4	Мастер-классы для педагогов	21-22
3.5	Педагогический час	22-23
3.6	Конкурсы, выставки, смотры	23-24
3.7	Традиционные праздники	25
4.	Работа с кадрами	26
4.1	Самообразование педагогов	25
5.	Изучение состояния педагогического процесса	26-27
6.	Взаимодействие с семьями воспитанников	29-30
6.1	Общие родительские собрания	29
6.2	Групповые родительские собрания	29
6.3	Консультации для родителей	30
6.4	Организационная работа ОУ с семьей	31
6.5	Работа родительского комитета ОУ	31
7.	Взаимодействие с социумом	32

1. Информационная справка

1.1 Общие сведения об учреждении

Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» х. Бурковский Среднеахтубинского района Волгоградской области (дошкольное отделение)

Сокращенное наименование: МОУ СОШ х. Бурковский (дошкольное отделение)

Юридический адрес: 404151, Волгоградская область, Среднеахтубинский р-н, х. Бурковский, ул. Школьная, 6

Фактический адрес: 404159, Волгоградская область, Среднеахтубинский р-н, х. Госпитомник, пер. Парковский, д. 3

Телефон: 8(844) 795-53-67

Лицензия по осуществлению образовательной деятельности №675 от 16.11.2016, серия 34ЛО1 №0001500 Комитет образования и науки Волгоградской области (Приложение №4 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 16.11.2016 №675, серия 034ПО1 №0002043).

Свидетельство о государственной аккредитации №567 от 14.12.2016, серия 034АО1 №000163 Комитет образования и науки Волгоградской области (Приложение к №4 к свидетельству о государственной аккредитации от 14.12.2016, серия 034АО1 №0001165).

Режим работы: МОУ СОШ х. Бурковский работает с 07.30 – 18.00, пятидневная рабочая неделя. Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Директор – Попкова Ольга Викторовна.

Руководитель дошкольным отделением - Абрамова Александра Алексеевна.

Заведующий хозяйством – Демьянова Надежда Сергеевна.

Старшая медицинская сестра – Демьянова Надежда Сергеевна

МОУ СОШ х. Бурковский (дошкольное отделение) размещено в двух одноэтажных зданиях, построенных в 1964г. В дошкольном отделении имеются 3 групповые комнаты, кабинет руководителя филиалом, пищеблок.

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положением о приеме детей в МОУ СОШ х. Бурковский (дошкольное отделение). Порядок приема воспитанников в ОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

В МОУ СОШ х. Бурковский (дошкольное отделение) функционирует 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности, 1 группа комбинированной направленности.

**Списочный состав контингента детей на 1 сентября
составляет - 54 ребенка**

<i>№ п/п</i>	<i>Группы</i>	<i>Возраст детей</i>	<i>Кол-во групп</i>	<i>Численн ость детей</i>	<i>ФИО педагогов</i>	<i>ФИО мл. воспитателя</i>
1	Ранняя группа «Ягодки»	2 – 3 года	1	10	Засименко О.В., Мартыненко Е.М.	Романова Е.В.
2	Разновозрастна я дошкольная группа «Солнышко»	3 – 6 лет	1	21	Королёва С.Е., Мартыненко Е.М.	Овчинникова Т.П.
3	Разновозрастна я дошкольная группа «Пчелки»	4 - 7 лет	1	23	Абрамова А.А., Ведмецкая М.В.	Мухтарова Н.Л.

Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является – всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Образовательный процесс осуществляется по программам:

Основные	Парциальные	Пед. технологии
1. Основная образовательная программа дошкольного образования, в соответствии с ФООП ДО МОУ СОШ х. Бурковский (Дошкольное отделение)	«Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников» Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б.. Безопасность: Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста. - СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС»	
2. Адаптированная основная образовательная программа, в соответствии с ФАОП ДО МОУ СОШ х. Бурковский (Дошкольное отделение)	«Наш дом природа», Н.И Рыжова М.: «КАРАПУЗ-ДИДАКТИКА» - 2005, с.: ил.	
	«Патриотическое воспитание дошкольников», Н.В. Алешина, М. Сфера, 2004г.	
	«Я, ты, мы» Князева О. Л., Стеркина Р. Б.; Программа по социально-эмоциональному развитию детей дошкольного возраста.— М.: Дрофа, ДиК	

	«Остров здоровья» Е.Ю. Александрова Программа по оздоровительной работе с детьми дошкольного возраста	
	«Будь здоров, дошкольник», Программа физического развития детей 3—7 лет АВТОР: Токаева Татьяна Эдуардовна. – Творческий центр «Сфера», 2016г.	
	"Животные и растения Волго-Донского края" / Авт.-сост. Филонская С.Г., Черезова Л.Б. - М.: Планета, 2015г. (Наш Волго-Донской край).	

1.2 Сведения о педагогических работниках

Педагогический коллектив дошкольного отделения насчитывает 5 человек. Из них первую квалификационную категорию имеют 2 педагога, СЗД – 2 педагога, без категории – 1 педагог

<i>№ n/n</i>	<i>Ф.И.О. Дата рождения</i>	<i>Должность</i>	<i>Образование, какое УЗ закончил, год окончания</i>	<i>Специальность по диплому</i>	<i>Стаж пед. работы</i>	<i>Курсы: название, год, кол-во часов (три года)</i>	<i>Дата аттестации, категория</i>
1	Абрамова Александра Алексеевна 01.11.1983г.	Педагог- организатор, воспитатель	высшее, ВГПУ, 2005г., ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж», 2015 г.	учитель математики- информатики Дошкольное образование	13 лет 4 мес	«Инструктор детского фитнеса», 72 ч. «Личный бренд», 180 ч.	2022 г., первая
2	Ведмецкая Марина Владимировна 21.02.1974г.	воспитатель	высшее, ВГПУ, 1998г., Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалис тов «Академия бизнеса и управления собственностью», 2015г.	Филология Дошкольное образование	27 лет	«Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023», 2023г.	2023г., первая
3	Засименко Ольга Владимировна 25.11.1960г.	воспитатель	Средне-специальное: Маргиланское педагогическое училище им.Навои Минпроса УзССР 1982г	Воспитатель дошкольных учреждений Дошкольная	39 лет 5 месяцев	Курсы ГАУ ДПО «ВГАПО» с 27.10.2022 г. по 23.11. 2022 г. «Организация и	2023г. СЗД

			Высшее, ВГПУ, 2010г.	педагогика и психология		содержание деятельности инструктора по физической культуре ДОО», 54 час «Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023», 2023г.	
4	Королева Светлана Евгеньевна 21.05.1977г.	воспитатель	высшее, ВГПУ, 2002г. Автономная Некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональная академия повышения квалификации руководителей и	Логопедия Педагогическая деятельность в дошкольном образовании. Управление воспитательно-образовательным процессом в рамках реализации	14 лет 4 месяцев	«ФОП ДО и ФАОП ДО: совершенствование компетенций воспитателей детских садов к контексте новых образовательных программ 2023», 144 часа, 2023	2023г. СЗД

			специалистов», 2018г.	ФГОС ДО, 274 ч.			
6	Мартыненко Евгения Михайловна, 23.03.1993 г.	Воспитатель, музыкальный руководитель	Средне-специальное, ГБОУ СПО «Дубовский педагогический колледж», 2013 г. 2021 г. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» (музыкальный руководитель)	Преподавание в начальных классах Музыкальный руководитель	7лет 8мес.	ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» «Методические рекомендации Минпросвещения России по реализационной ФОР ДО и базовые компетенции педагога ДО в специфике ее успешного ведения в 2023 году»	Без категории

1.4 Цели и задачи работы ДОУ на 2024-2025 учебный год

Цели: Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национальных культурных традиций.

Основные задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.
 - Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасности жизнедеятельности.
 - Развивать эффективность физкультурно-оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДО.

2. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественнонаучной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений.
 - Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений.

3. Формировать у детей духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
 - Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за её достижения.
 - Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

2. Организационно-управленческая деятельность

2.1 Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока:

- нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ;
- управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Где заслушивается</i>
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ОУ	в течение года	Директор, руководитель ДО	педсоветы, семинары
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Август 2024	Ответственный по ОТ	общее собрание трудового коллектива
3	Разработка и утверждение календарного плана к Рабочей программе воспитания	Август 2024	Руководитель ДО, рабочая группа	педсовет
5	Утверждение годового плана, календарного плана, рабочих программ деятельности педагогов по основной и дополнительной образовательной деятельности, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми, режима дня	Август 2024	Директор	педсоветы, семинары, консультации
6	Утверждение положений ОУ	в течение года	Директор	совет учреждения, заседания родительского комитета ОУ

7	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	По мере необходимости	Директор, руководитель филиала, завхоз	совет учреждения, заседания родительского комитета ОУ
8	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в полгода	Ответственный по ОТ, ГО и ЧС	Общее собрание трудового коллектива
9	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ОУ на 2025 год	Май 2025	Директор, руководитель ДО	педсовет № 4
10	Составление и утверждение годового плана на 2025–2026 учебный год	Июнь – август 2025 г.	Директор, руководитель ДО	педсовет № 1
11	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 учебный год	В течение года	Директор, руководитель ДО	Общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педсоветы
12	Внесение изменений в нормативно–правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Директор, руководитель ДО	Общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педсоветы

2.2 Информационно-аналитическая деятельность ОУ

Цель работы по реализации блока:

- совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС;
- получение положительных результатов работы посредством информационно–аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	директор
2	Подведение итогов деятельности ОУ за 2024 – 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно- 	Май 2025	Директор, руководитель ДО, завхоз, медсестра, педагоги ОУ

	образовательного процесса в ДОУ; <ul style="list-style-type: none"> • анализ состояния материально –технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей 		
3	Определение ключевых направлений работы ДО на 2025–2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Август 2025	Директор, руководитель ДО, завхоз, медсестра, педагоги ОУ
4	Составление перспективных планов работы ДО, разработка стратегии развития ОУ на основе анализа работы учреждения	Август 2025	Директор, руководитель ДО, завхоз, медсестра, педагоги ОУ
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2025	Руководитель ДО, педагоги и специалисты ОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно– аналитической деятельности	В течение года	Директор, руководитель ДО, завхоз, медсестра, педагоги ОУ
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течение года	руководитель ДО, медсестра, педагоги ОУ
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Директор, руководитель ДО, медсестра, педагоги ОУ

2.3 Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока:

- укрепление материально – хозяйственной базы учреждения;
- создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Приемка ОУ к новому учебному году	Август 2025	Директор, руководитель ДО, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	Ответственный по ОТ, ПБ, ГО и ЧС

3	Своевременная уборка территории ОУ от мусора, листьев, снега	в течение года	завхоз, дворник
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август – сентябрь 2025	Директор, руководитель ДО
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, электробезопасности, при ЧС и террористической угрозе,	Август – сентябрь 2025	Директор, руководитель ДО
6	Рейды комиссии по охране труда	в течение года	Директор, руководитель ДО, ответственный по ОТ, ПБ, ГО и ЧС, Завхоз
7	Подготовка здания к зимнему периоду.	Октябрь-ноябрь 2024	Директор, руководитель ДО, завхоз
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	В течение года	Директор, контрактный управляющий
9	Составление графика отпусков	Декабрь 2024	Директор, руководитель ДО
10	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	Директор, руководитель ДО, старшая медсестра
11	Рейды по проверке охраны жизни и здоровья воспитанников	1 раз в месяц	Директор, руководитель ДО, завхоз, уполномоченный по ОТ
11	Подготовка помещений к проведению праздников.	в течение года	воспитатели, муз. руководитель
13	Техника безопасности при проведении праздников и развлечений	в течение года	Директор, руководитель ДО, завхоз, ответственный по ОТ, ПБ, ГО и ЧС
15	Выполнение санэпидрежима в ОУ	В течение года	руководитель ДО, завхоз, медсестра
18	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Директор, руководитель ДО
19	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Май 2025	руководитель ДО, медсестра, ответственный по ОТ
20	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска оборудования на участках ОУ	апрель – июнь 2025	Директор, руководитель ДО, завхоз

21	Косметический ремонт детского сада.	Июнь 2025г.	Руководитель ДО, завхоз
----	-------------------------------------	----------------	-------------------------

2.4 Общие собрания трудового коллектива

<i>№ заседания</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Заседание №1	1. Выборы председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы 3. Утверждение графиков работы сотрудников ОУ на 2024-2025 учебный год. 4. Принятие распорядка трудового дня. 5. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. 6. Подготовка ОУ к режиму работы в холодный период	Август 2024г.	Директор, руководитель ДО
Заседание №2	1. Утверждение графиков отпусков на 2025 год. 2. Выполнение Коллективного договора в 2024г. 3. Утверждение планов по ГО ЧС, антитеррору, пожарной безопасности соглашения по улучшению условий труда на 2025г.	Декабрь 2024г.	Директор, руководитель ДО, завхоз, Профбюро, уполномоченный по ОТ
Заседание №3	1. Отчет о результатах деятельности ДО за 2024-2025 учебный год 2. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2025-2026 учебный год. 3. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период.	Май 2025 г.	Директор, руководитель ДО, завхоз, ст. медицинская сестра, уполномоченный по ОТ
Внеплановые	По необходимости	в течение года	Директор, руководитель ДО

2.5 Инструктажи

Цель блока: Организация безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ДО.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема инструктажа</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Охрана жизни и здоровья детей.	сентябрь, декабрь, март, июнь	Зам. зав по ХЧ, уполномоченный по ОТ
2.	Правила внутреннего трудового распорядка.	август, январь	Зам. зав по ХЧ, Профбюро
3.	Правила техники безопасности на рабочем месте.	август	Зам. зав по ХЧ, уполномоченный по ОТ
4.	Правила противопожарной безопасности.	август	Руководитель дошкольным

			отделением
5.	Правила безопасности при ГО и ЧС.	август	Руководитель дошкольным отделением
6.	Вводный инструктаж с поступающими на работу.	в течении года	Зам. зав по ХЧ,
7.	Внеплановые инструктажи	в течении года	Зам. зав по ХЧ,
8.	Инструктажи по антитеррористической безопасности	август, декабрь, апрель, июль	Зам зав по ХЧ
9.	Инструктажи по присвоению I группы по электробезопасности не электротехническому персоналу	в течение года при приеме на работу	Техник-электрик

2.6 Совещания при руководителе ДО

Цель блока: Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования; анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников; выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта; контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном процессе; контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

<i>Сроки</i>	<i>Вопросы совещания</i>	<i>Ответственные</i>
Август	1. Начало работы после ремонта. Текущие вопросы 2. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 уч.год 3. Результаты приемки (готовности) ДОУ к новому учебному году. 4. Утверждение плана работы на сентябрь.	Директор, Руководитель дошкольным отделением, уполномоченный по ОТ, председатель ПБ
Сентябрь	1. Организация питания (соблюдение норм питания) 2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания 3. Подготовка к празднику Осени. 4. Подготовка ко Дню отца. 5. Утверждение плана работы на октябрь.	Руководитель дошкольным отделением, м/с
Октябрь	1. О начале обучения персонала по действиям в ЧС при угрозе террористических актов. 2. Отопительный сезон в ДОУ. Подготовка общего участка детского сада к работе в холодный период. 3. О результатах адаптации детей в младших группах 4. Подготовка ко Дню матери.	Руководитель дошкольным отделением, уполномоченный по ОТ, м/с, завхоз

	5. Утверждение плана работы на ноябрь	
Ноябрь	1. Выполнение требований СанПиН по вопросам организации работы в эпидсезон. 2. Тематическая проверка по ОО «Физическое развитие» 3. О подготовке к новогодним праздникам 4. Утверждение плана работы на декабрь	Руководитель дошкольным отделением, м/с
Декабрь	1. Издания приказов по ТБ и ПБ на время проведения утренников и сохранности имущества ДОУ во время новогодних каникул. 2. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников. 3. Пропускной режим. 4. Составление и утверждение графика отпусков работников на 2024г. 5. График дежурства работников на новогодних каникулах. 6. Утверждение плана работы на январь.	Директор, Руководитель дошкольным отделением, уполномоченный по ОТ
Январь	1. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2024 г. 2. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2025 г. Профилактика травматизма. 3. Обеспечение санитарного состояния помещений ДОУ. 4. Подготовка к 23 февраля 5. Утверждение плана работы на февраль.	Руководитель дошкольным отделением, м/с, уполномоченный по ОТ
Февраль	1. Организация работы по профилактике детского травматизма. 2. О подготовке к проверке по обеспечению санитарного состояния в ДОУ. 3. Подготовка к празднику 8 марта. 4. Утверждение плана работы на март.	Руководитель дошкольным отделением, м/с
Март	1. Выполнение требований ТБ по организации безопасного пребывания в ДОУ воспитанников. 2. Анализ заболеваемости за 1 квартал 2025 года. 3. Контроль по ОО. «Речевое развитие» 4. Утверждение плана работы на апрель.	Руководитель дошкольным отделением, м/с
Апрель	1. Организация субботника на территории ДОУ. 2. Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка и пр. 3. Текущие инструктажи по ПБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей. 4. Утверждение плана работы на май	Руководитель дошкольным отделением, завхоз, уполномоченный по ОТ
Май	1. Результаты контроля по организации питания в ДОУ. 2. Результаты готовности выпускников подготовительных	Руководитель дошкольным

	<p>групп к школьному обучению.</p> <p>3. Подготовка к ЛОП. Организация летнего отдыха.</p> <p>4. Анализ медицинской работы за учебный год.</p>	отделением, м/с
Июнь-Июль	<p>1. Организация досуговой деятельности детей в летний период.</p> <p>2. Оптимизация двигательной активности детей на участке ДОУ.</p> <p>3. Организация питания детей в летний период</p> <p>4. Организация работы младшей группы в адаптационный период.</p>	Руководитель дошкольным отделением, м/с

3. Организационно-педагогическая деятельность

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно - ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

3.1 Педагогические советы

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	<p>Педагогический совет №1</p> <p>«Готовность дошкольного отделения МОУ СОШ х. Бурковский к новому 2024-2025 учебному году»</p> <p><u>Цель:</u> организация работы ДО в новом учебном году.</p> <p><u>Повестка ПС:</u></p> <p>1. Анализ работы ДО в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Анализ летней оздоровительной работы.</p> <p>3. Анализ готовности дошкольного отделения к новому учебному году.</p> <p>4. Обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность дошкольного отделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принятие годового плана работы ДОУ на 2024-2025 уч. год и рабочих программ. - Принятие расписания организованной образовательной деятельности с детьми, режима дня, учебного графика, перспективных планов работы по образовательным областям - Принятие рабочих программ совместной деятельности педагогов с 	август 2024	Руководитель ДО

	<p>детьми на 2024 – 2025 уч.год.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принятие Календарного плана к Рабочей программе воспитания на 2024-2025 учебный год. - Принятие рабочих программ дополнительной образовательной деятельности. - Обсуждение и утверждение программно-методического сопровождения образовательного процесса в ДГ. <p>5. Выбор творческой группы. 6. Практикум «Новые правила оказания первой помощи: мероприятия и порядок действий» 7. О разном</p>		
2.	<p>Педагогический совет №2 – деловая игра «Развитие у дошкольников познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению через детское экспериментирование»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по активизации интереса детей разных возрастных групп к экспериментально-поисковой деятельности». 3. Подведение итогов смотр-конкурса «Уголок экспериментирования в группе». 4. Деловая игра 5. Подведение итогов педагогического совета 	ноябрь 2024	<p>педагог-организатор</p> <p>педагог-организатор</p> <p>педагог-организатор</p> <p>педагог-организатор</p>
3.	<p>Педагогический совет №3 «Формированию духовно-нравственных, гражданских и патриотических основ у детей старшего дошкольного возраста через приобщение к истокам</p>	март 2025	

	<p>русской истории»</p> <p>1. Уточнить и систематизировать знания педагогов по организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по формированию духовно – нравственных, гражданских, патриотических основ через приобщение к русской истории.</p> <p>2. Обновить содержание, методы и формы работы по духовно – нравственному и гражданско - патриотическому воспитанию.</p> <p>3. Обобщить опыт работы воспитателей по формированию у дошкольников гражданских и патриотических основ в рамках использования проектной деятельности.</p>		<p>педагог-организатор</p> <p>педагог-организатор</p> <p>Королёва С.Е. Ведмецкая М.В. Мартыненко Е.М. Засименко О.В.</p>
4.	<p>Педагогический совет №4</p> <p>«Подведение итогов работы педагогического коллектива за учебный год. Готовность к летнему оздоровительному периоду»</p> <p><u>Цель:</u> подведение итогов работы за учебный год, утверждение новых годовых задач на учебный год, утверждение плана летней оздоровительной работы, анализ результатов мониторинга усвоения детьми образовательной программы</p> <p><u>Повестка ПС:</u></p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы.</p> <p>2. Анализ итогов мониторинга усвоения детьми образовательной программы.</p> <p>3. Представление итогов работы по дополнительной образовательной деятельности.</p> <p>4. Анализ оздоровительной и медицинской работы за учебный год.</p> <p>5. Перспективы работы коллектива в</p>	май 2025	<p>педагог-организатор</p> <p>педагог-организатор воспитатели</p> <p>ст. медицинская сестра воспитатели</p>

	2025-2026 учебном году. 6. Утверждение плана летней оздоровительной работы 7. Итоги работы		педагог-организатор
--	--	--	---------------------

3.2 Методические объединения воспитателей

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	<p>Заседание (установочное) МО №1 «Координация деятельности МО воспитателей МОУ СОШ х.Бурковский на 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: повысить профессиональную компетентность педагогов в вопросах применения технологий ранней социализации детей дошкольного возраста</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомить с планом работы МО; • утверждение плана работы МО воспитателей на учебный год. обеспечение роста педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов МО. • познакомить с бесплатной платформой для учёбы и общения-Сферум • познакомить воспитателей с технологиями эффективной социализации «Ежедневный рефлексивный круг», «Проблемная педагогическая ситуация» и стимулировать их использовать эти технологии в образовательной деятельности 	Сентябрь 2024	Руководитель МО
2.	<p>Заседание МО №2</p> <p>Тема: «Современные технологии в</p>	Октябрь 2024	Руководитель МО педагоги

	<p>познавательном развитии детей дошкольного возраста» Цель: определить возможности применения современных технологий для познавательного развития детей дошкольного возраста. Задачи: изучить и распространить инновационный опыт работы педагогов по внедрению технологий познавательного развития дошкольников; проанализировать эффективность используемых игровых технологий; мотивировать педагогов к профессиональной самореализации; сформировать банк эффективных методов и технологий познавательного развития дошкольников. Форма работы: аукцион мастер-классов.</p>		
3.	<p>Заседание МО №3 Тема: «Современные подходы в организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФОП ДО» <i>Теоретическая часть</i> «Современные подходы в организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФОП ДО». (доклад с презентацией) <i>Практическая часть</i> Презентация опыта работы - «Нравственное воспитание младших дошкольников через сказки» - «Трудовое воспитание дошкольников» - «Работа с родителями по формированию духовно-нравственных основ патриотического воспитания дошкольников» - «Воспитание любви и бережного отношения к природе своей малой Родины»</p>	февраль 2024	<p>Руководитель МО</p> <p>Королева С.Е.</p> <p>Ведмецкая М.В.</p> <p>Засименко О.В.</p>
4.	Заседание (итоговое) МО №4	Май 2024	Руководитель МО

	<p>«Организация взаимодействия с родителями как гарант успешного партнерства. Подведение итогов работы методического объединения воспитателей за 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: активизировать внимание педагогов к проблеме планирования совместной деятельности с родителями, обобщение результатов деятельности работы методического объединения.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вовлечь педагогов в процесс обсуждения получаемых знаний для поиска наиболее эффективных форм сотрудничества с родителями; • внедрить разнообразные организационные формы сотрудничества дошкольной организации и семьи; • повысить эффективность позитивного воспитательного влияния дошкольной организации на семью; • подвести итоги работы методического объединения воспитателей за 2024-2025 учебный год <p>Форма работы: тренинг-семинар</p>		
--	--	--	--

3.3 Система открытых показов занятий

№ п/п	Мероприятие	Время проведения	Ответственные
1	Открытый НОД согласно планам самообразования воспитателей	в течение года	Все воспитатели
2	Открытый НОД по познавательному развитию с использованием технологии ТРИЗ в подготовительной группе	сентябрь-ноябрь	Воспитатель подготовительной группы Абрамова А.А.
3	Открытый НОД с применением технологии «План-дело-анализ» в средней группе	сентябрь-ноябрь	Воспитатели средней группы Ведмецкая М.В.
5	Открытое музыкальное занятие с	декабрь-	Музыкальный

	применением Орф-подхода	февраль	руководитель Мартыненко Е.М.
6	Открытый НОД по развитию речи с использованием технологии ТРИЗ для детей старшей группы	Март-май	Воспитатель старшей группы Королева С.Е.
7	Открытый НОД по развитию речи в первой младшей группе с использованием пальчиковых игр и упражнений.	Март-май	Воспитатели младшей группы Засименко О.В.

3.4 Мастер-классы

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	«ГЕЙМ- БУК как инновационное дидактическое пособие»	декабрь	Абрамова А.А.
2.	«Использование бумагопластики в развитии речи детей дошкольного возраста»		Мартыненко Е.М.
3.	«Путешествие в страну экологии»	январь	Королева С.Е.
4.	«Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах воспитания детей дошкольного возраста»	апрель	Засименко О.В.
5.	«Квест- игра как средство познавательного развития детей дошкольного возраста»	май	Ведмецкая М.В.

3.5 Педагогический час

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	<i>Консультации:</i> «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования» «Организация предметно-развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Сентябрь	Педагог-организатор
2.	<i>Консультации:</i> «Профессионализм и компетентность педагога как ресурс развития современного образования» «Влияние продуктивной деятельности на развитие личности ребёнка»	Октябрь	Педагог-организатор
3.	<i>Консультации</i> (индивидуальные по	Ноябрь-	Педагог-

	запросам педагогов)	декабрь-январь	организатор
4.	<i>Консультация:</i> «Формы работы для развития социализации дошкольников»	Февраль	Педагог-организатор
5.	<i>Консультации:</i> «Как оборудовать центры детской активности по рекомендациям Минпросвещения » «Прогулка как одна из форм успешной социализации детей»	Март	Педагог-организатор
6.	<i>Консультация:</i> «Алгоритм составления индивидуального образовательного маршрута дошкольника»	Апрель	Педагог-организатор

3.6 Конкурсы, выставки, смотры

Цель: привлечение семей воспитанников к творческому сотрудничеству и участию в воспитательно-образовательной деятельности ДОУ; демонстрация и оценка творческих достижений педагогов; предоставление возможности оценивать результаты путем сравнения своих способностей с другими.

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Выставка детского рисунка «Любимым воспитателям посвящается...»	сентябрь	воспитатели групп, родители, дети
2.	Смотр-конкурс на лучшее оформление групп «Осенняя фантазия» Конкурс поделок «Вот она какая, Осень золотая!»» Выставка детского рисунка ко Дню Отца «Мой любимый папа!»	октябрь	воспитатели групп, родители, дети
3.	Смотр-конкурс «Лучшее дидактическое пособие» Выставка детского рисунка ко Дню Матери «Моя мама лучше на свете!»	ноябрь	воспитатели групп, родители, дети
4.	Конкурс поделок «Новогодние чудеса» Смотр-конкурс на лучшее оформление групп «Морозные узоры»	декабрь	воспитатели групп, родители, дети
5.	Конкурс профмастерства «Лучший воспитатель дошкольного отделения» Фестиваль чтецов «Есть дата в снежном	январь январь-	воспитатели воспитатели групп,

	феврале» ко Дню победы в Сталинградской битве	февраль	родители, дети
6.	Выставка детского рисунка «Наша армия самая сильная!» Кулинарный конкурс «Блинное царство», посвященный Масленице	февраль	воспитатели групп родители
7.	Смотр-конкурс на лучшее оформление групп «Весеннее настроение» Выставка поделок «Цветы для самых любимых»	март	воспитатели групп, родители, дети
8.	Выставка детского рисунка «Мы за здоровый образ жизни!»	апрель	воспитатели групп родители, дети коллектив ДОУ, совместно с родителями
9.	Выставка детского рисунка «Слава Победе!»	май	воспитатели групп, родители, дети
10.	Смотр «Готовность к новому учебному году»	август	воспитатели групп, родители, дети

3.7 Традиционные праздники

Цель: способствовать обогащению знаний; развивать инициативу педагогов, творчество; формировать эмоций и чувств, являющихся важнейшим условием развития личности дошкольников.

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	День знаний	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.	День дошкольного работника	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели, профбюро, родители
3.	Праздник Осени	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
4.	День отца	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
5.	День матери	ноябрь	Музыкальный

			руководитель, воспитатели
6.	«Новый год»	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
7.	Спортивный праздник «Ура! Каникулы!»	январь	Музыкальный руководитель, воспитатели
9.	День победы в Сталинградской битве	февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
10.	«День защитника Отечества»	февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
11.	Масленица	март	Музыкальный руководитель, воспитатели
12.	«Международный женский день»	март	Музыкальный руководитель, воспитатели
13.	Всемирный день здоровья «Папа, мама, я - спортивная семья»	апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели
15.	«9 Мая – День победы!»	май	Музыкальный руководитель, воспитатели
16.	Тематический праздник для выпускников «До свидания, детский сад!»	май	Музыкальный руководитель, воспитатели
17.	Праздник в младшей группе «Вот и стали мы на год взрослее»	май	Музыкальный руководитель, воспитатели

4. Работа с кадрами

4.1 Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Форма представления</i>	<i>Ответственный</i>
1.	«Сюжетно-ролевая игра как средство формирования межличностного отношения дошкольников »	Презентация на итоговом педсовете	Ведмецкая М.В.
2.	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами художественных произведений»	Презентация на итоговом педсовете	Мартыненко Е.М.
3.	«Эмоциональное развитие детей с использованием элементов сенсорной интеграции»	Презентация на итоговом педсовете	Засименко О.В.

4.	«Геймификация как инновационная технология »	Презентация на итоговом педсовете	Абрамова А.А.
5.	«Коррекция речевых нарушений у дошкольников средствами игровых технологий »	Презентация на итоговом педсовете	Королева С.Е.

5. Изучение состояния педагогического процесса

Цель: оперативная корректировка деятельности воспитателя, оказание целенаправленной помощи воспитателям через разнообразные формы с использованием новых достижений педагогической науки и практики

Циклограмма контроля

№ п/п	Вопросы контроля	сен	окт	ноя б	дек аб	январь	фев	мар	апр	май
Оперативный контроль										
1.	Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Выполнение режима дня	+								
5.	Выполнение режима прогулки		+							
6.	Организация питания в группе			+						
7.	Организация совместной и самостоятельной деятельности в течение дня				+					
8.	Планирование и организация двигательной деятельности					+				
9.	Подготовка воспитателя к непосредственной образовательной деятельности						+			
10.	Планирование и организация итоговых мероприятий							+		
11.	Планирование и организация дополнительной образовательной деятельности								+	
12.	Проведение родительских собраний									+
Тематический контроль										
1.	«Ведение педагогами текущей документации»		+						+	
2.	«Состояние работы по организации познавательно-исследовательской деятельности и развитию любознательности дошкольников»			+						
3.	«Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного							+		

	возраста»									
4.	Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения Программы	+								+
Итого:		5	5	5	4	4	4	5	5	5

6. Взаимодействие с семьями воспитанников

6.1 Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Родительское собрание №1 <u>Тема:</u> «Начало 2024-2025 учебного года» <u>Повестка собрания:</u> 1. Итоги летней оздоровительной работы 2024 г. в ОУ. 2. Знакомство с поставленными задачами на новый 2024-2025 учебный год. 3. Выборы общего родительского комитета на новый учебный год. 4. Разное	Октябрь	Администрация, Воспитатели групп,
2.	Родительское собрание №2 <u>Тема:</u> «Нам есть чем гордиться!» <u>Повестка собрания:</u> 1. Итоги образовательного процесса за 2024-2025 учебный год, результаты диагностики. 2. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 3. Наш детский сад – проблемы и решения.	Май	Администрация, Воспитатели групп

6.2 Групповые родительские собрания

№ п/п	Тема собрания	Сроки
«Ягодки»		
1.	«День за днем говорим и растем» «Особенности и проблемы речевого развития у детей раннего возраста» Анкетирование родителей	октябрь
2.	Родительское собрание «Здоровая семья – здоровый малыш» Анкетирование «Путь к здоровью ребенка лежит через семью»	февраль
3.	«Чему мы научились за год» «О первых успехах малышей»	май
«Пчелки»		
1.	«Добро пожаловать!».	октябрь
2.	«Психологическая готовность к школе»	декабрь
3.	«Сотрудничество детского сада и семьи в рамках духовно-нравственного воспитания дошкольников»	февраль
4.	«Семья на пороге школы»	май
«Солнышко»		
1.	«Добро пожаловать!».	октябрь
2.	«Что для меня моя семья...»	февраль
3.	«Чему мы научились за год»	май

6.3 Консультации для родителей

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	«Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости»	Сентябрь	Воспитатели групп
	«Как правильно организовать физкультурные занятия для дошкольников в домашних условиях»		Воспитатели групп
2.	«Внедрение ФОП ДО»	Октябрь	Педагог-организатор
	«Роль семьи в физическом воспитании ребенка»		Воспитатели групп
3.	«Развиваем познавательную активность у детей»	Ноябрь	Воспитатели групп
	«Как одеть ребенка осенью»		Воспитатели групп
4.	«Советы родителям по развитию поисково-исследовательской активности детей»	Декабрь	Воспитатели групп
	"Безопасность в Новогодние каникулы"		Воспитатели групп
5.	«Зимние забавы»	Январь	Воспитатели групп
	«Детский травматизм в зимний период»		Воспитатели групп
6.	«Есть такая профессия – Родину защищать»	Февраль	Воспитатели групп
	«Советы Доктора Айболита по профилактике ОРВИ»		Ст. медсестра
7.	«Воспитание чувства любви к своей малой Родине»	Март	Воспитатели групп
	«Расскажите детям о пожарной безопасности»		Воспитатели групп
8.	«Здоровье – это здорово!»	Апрель	Воспитатели групп
	«Вакцинация – защита детей»		Воспитатели групп
9.	«Расскажите детям о войне»	Май	Воспитатели групп
	«Особенности организации летне-оздоровительной работы в ДОУ»		Педагог-организатор

6.4 Организационная работа ОУ с семьей

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей	Постоянно	Директор
2.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	Постоянно	Общественный инспектор по защите прав детства
3.	Проведение анкетирования «Оценка деятельности ОУ. Перспектива развития ОУ»	В течение года	Директор, руководитель ДО
4.	День открытых дверей	Апрель 2024г.	Администрация, воспитатели групп

6.5 Работа родительского комитета ОУ

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	<p>Работа педагогической комиссии:</p> <p>1. Принимать участие:</p> <p>В заседаниях общего собрания ДОУ, совета педагогов;</p> <p>В проведении общих родительских собраний;</p> <p>В днях открытых дверей;</p> <p>В проведении анкетирования по вопросам работы ДОУ;</p> <p>2. Оказывать помощь:</p> <p>В проведении выставок, конкурсах детского рисунка, поделок из природного материала;</p> <p>В организации экскурсий;</p> <p>В организации работы с неблагополучными семьями</p> <p>3. Осуществлять контроль:</p> <p>За качеством воспитательно-образовательного процесса;</p> <p>За осуществлением медицинского обслуживания детей;</p> <p>За состоянием работы по охране жизни и здоровья дошкольников</p>	<p>По мере проведения</p> <p>По мере проведения</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	Члены родительского комитета
	<p>Работа хозяйственной комиссии:</p> <p>1 Принимать участие в организации родительских субботников:</p> <p>по благоустройству территории;</p> <p>уборке снега, постройке снежных фигур;</p> <p>2. Осуществлять контроль:</p> <p>за организацией питания в ОУ;</p>	<p>По мере проведения</p> <p>Постоянно</p>	Члены родительского комитета

	за соблюдением норм ОТ и ТБ		
--	-----------------------------	--	--

7. Взаимодействие с социумом

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности дошкольного отделения

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Формы взаимодействия</i>	<i>Ответственные</i>
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия: МКУК ФСКДЦ «Стимул»	В течение года совместные мероприятия	Администрация ОУ Руководитель ДО, воспитатели
	Озерная сельская библиотека	Экскурсии, выставки, презентации Выставка детских работ и рисунков	Руководитель ДО, Воспитатели
	ЦБУЗ Среднеахтубинская ЦРБ «ФАП х. Госпитомник», «Амбулатория» х. Бурковский	Экскурсии, беседы	Руководитель ДО, воспитатели, фельдшер, врач-педиатр
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями	В начале учебного года	Директор
3	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ОУ и организациями социума	В начале учебного года	Директор, руководитель ДО

